

**Commune de LE MENIL  
UTILISATION de la SALLE POLYVALENTE  
(Manifestation avec repas)**

**Utilisateur :**

Association Nom : .....

Objet : .....

Nom du responsable : .....

Particulier Nom : .....

Adresse : .....

**Type de manifestation :**

A préciser : .....

**Date et durée prévues :**

A préciser : .....

**Nombre de repas prévus :**

A préciser : .....

**Participation :**

Les personnes devant participer à cette manifestation le feront-elles :

à titre gratuit

ou à titre payant

**Préparation des repas et service :**

Repas :

- Préparation extérieure des repas :

oui  non

- La préparation des repas est-elle assurée :

\* par un bénévole ?

oui  non

\* par traiteur ?

oui  non

\* ou par un cuisinier inscrit au registre du commerce ?

oui  non

\* ou recruté par chèque emploi-service ?  
(hors association)

oui  non

Nom prénom de ce(s) bénévole(s), traiteur ou cuisinier :

ou autre cas (à préciser) :

**Service**

Est-il assuré :

\* par un ou des bénévoles ?

oui  non

\* par un ou des serveurs salariés du cuisinier ou du traiteur ?

oui  non

\* ou par un ou des serveurs recrutés par chèque emploi-service ?

oui  non

Nom, prénom et adresse de ce(s) bénévole(s) ou serveur(s) :

ou autre cas (à préciser) :

Nombre d'employés assurant le service : .....

**Formalités administratives déjà accomplies :**

- Déclaration à la SACEM (si diffusion de musique) :

oui  non

- Déclaration à l'URSSAF (si salariés) :

oui  non

- Souscription contrat assurance :

oui  non

Si au jour de l'envoi de cet imprimé-questionnaire en mairie, le demandeur ne s'est pas déjà acquitté de l'accomplissement de ces formalités, il est invité à s'y engager par la formule suivante :

*Je m'engage à accomplir les formalités administratives précitées, en tout état de cause, préalablement à l'ouverture de la manifestation, dans les délais réglementaires fixés par chacune des procédures concernées.*

oui  non

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_  
Signature (+ cachet éventuellement)

**Imprimé-questionnaire à retourner dûment complété en annexe à la demande d'utilisation des locaux de la salle communale, demande à adresser à Monsieur le Maire - 50, Grande rue - 88160 LE MENIL.**

✂.....

***Coupon à faire parvenir à Monsieur le Président de l' ASVM***

M .....

Adresse : .....

.....

solicite(nt) la location du hall couvert des vestiaires du stade (sans le local buvette) pour le(s) :

.....

A....., le .....  
Signature,

**Cadre réservé à l'ASVM**

Avis :

Favorable

Défavorable

A....., le.....

Signature :

*Après avis, M le président de l'ASVM est prié de bien vouloir retourner, dans les meilleurs délais, le présent coupon en mairie du Ménil*